

Nome Luogo in cui si svolge la
presentazione

Titolo presentazione

Nome e Cognome
Relatore

Luogo, Data



Immagine rappresentativa

Introduzione

In questa prima slide bisogna scrivere un breve riassunto introduttivo sull'argomento che sarà affrontato durante l'intera presentazione.

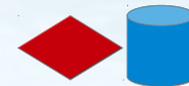
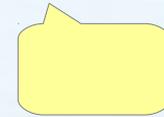
E' buon norma accompagnare questa slide con una immagine rappresentativa del'argomento, posizionandola in un punto utile a seconda del testo.



immagine

Obiettivi della presentazione

- Argomento specifico
- Il nome del Capitolo
- Citazione menzionata durante la presentazione
- Materiale video o audio
- Conclusioni



Argomento specifico

In questa slide scriveremo il contenuto riassuntivo dell'argomento specifico che andremo ad affrontare.

E' buona norma accompagnare il testo con una immagine rappresentativa dell'argomento.

Inoltre per gli argomenti lunghi è consigliabile **dividere il contenuto** in più slides

Immagine esplicativa

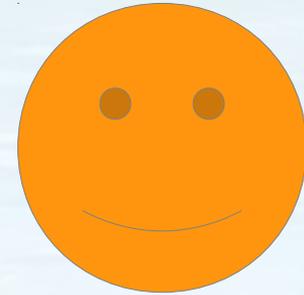
Il nome del Capitolo

In caso di dubbio si può menzionare direttamente il nome del capitolo che si sta affrontando.



Bisogna però ricordarsi di riportare sempre un breve riassunto di quanto verrà presentato (mai copiare ed incollare interi contenuti).

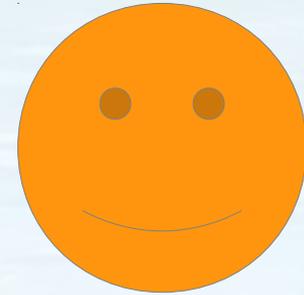
Citazione o menzione



Nel caso in cui il nostro contenuto non sia altro che una semplice citazione o menzione è possibile riportarla per intero, senza però eccedere in lunghezza.

Se troppo lunga è possibile citare solo il paragrafo maggiormente interessante e dividerlo eventualmente in più slides.

Citazione o menzione



Solo per fare un esempio, questa sarà la nostra citazione:

Questo è il contenuto della citazione di un importante autore o personaggio illustre che dovrà rientrare a livello di spaziatura. E' possibile ridurre o aumentare la dimensione del carattere, e impostando o meno il corsivo.

La slide di intermezzo

Domande?

è importante se il contenuto degli argomenti finora affrontati hanno una certa complessità che meritano di essere chiariti ed approfonditi con delle domande. Questa slide può essere omessa se avete deciso di farvi porre domande alla conclusione della presentazione.

Materiale video o audio

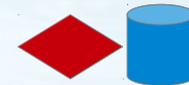
Nel caso sia necessario mostrare dei filmati o dei suoni esterni attinenti alla presentazione è consigliabile inserire una slide in cui si indica semplicemente l'azione che si compierà.

Adesso vedremo un filmato!



Riassumendo

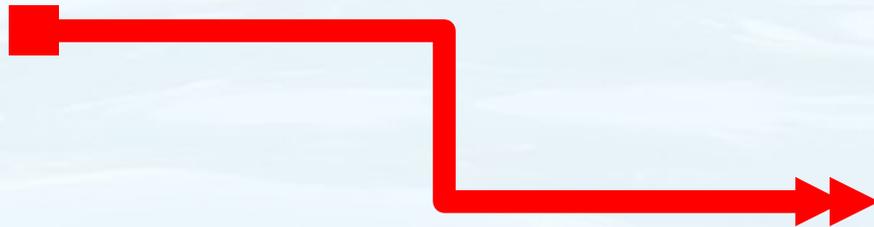
- Argomento specifico
- Il nome del Capitolo
- Citazione menzionata durante la presentazione
- Materiale video o audio



Conclusioni....

In questa slide è importante riportare le conclusioni su quanto detto durante la proiezione della presentazione.

Anche in questo caso, così come per l'introduzione, bisogna essere sintetici e riassumere i concetti più salienti.



Bibliografia e Sitografia

- Nome Articolo
- Nome Libro e autore
- Rivista
- Giornale
- Ecc..
- Nome sito e url
- Nome sito e url
- Nome sito e url
- Ecc..



Per concludere la nostra presentazione è importante inserire la slide dei ringraziamenti, inserendo anche una immagine rappresentativa dell'argomento, il vostro nome e cognome e un indirizzo e-mail.

Grazie per l'attenzione



immagine

Giovanni Mennea
mennea@issrtrani.it